

PATVIRTINTA  
Jonavos politechnikos mokyklos  
direktoriaus 2024 m. gruodžio 12 d.  
įsakymu Nr. V1-164



## **JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS 2025 METŲ VEIKLOS PLANAS**

## **JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS FILOSOFIJA, VIZIJA, MISIJA**

**Filosofija:** Neužtenka žinoti – reikia panaudoti žinias, neužtenka egzistuoti – reikia būti, neužtenka norėti – reikia veikti.

**Vizija:** Mokykla – atvira, lanksti, patraukli, nuolat besimokanti, asmens ugdymo(si) sėkmės siekianti, pirminio ir tęstinio profesinio mokymosi įstaiga, tenkinanti pagrindinio ir vidurinio ugdymo, pirminio ir tęstinio profesinio mokymo poreikius, puoselėjanti savitą kultūrą, pagrįstą pasitikėjimu ir atsakomybe, skatinanti asmeninę iniciatyvą, suteikianti galimybes kiekvieno nario saviraiškai.

### **Misija:**

- Rengti kvalifikuotus, darbo rinkos poreikius atitinkančius specialistus, gebančius integruotis į šalies ir Europos šiuolaikinę darbo rinką. Sudaryti galimybes mokiniams kartu su profesine kvalifikacija įgyti vidurinį išsilavinimą.

- Kurti aplinką, kurioje formuotūsi nebijanti pokyčių, laisva ir atsakinga asmenybė, suvokianti mokymosi visą gyvenimą svarbą.

## **PRIORITETINĖS JONAVOS POLITECHNIKOS MOKYKLOS VEIKLOS KRYPTYS, STRATEGINIAI TIKSLAI IR UŽDAVINIAI**

### **Prioritetinės Mokyklos veiklos kryptys**

---

**I prioritetas. MOKYMO IR MOKYMOSI KOKYBĖS GERINIMAS.**

**II prioritetas. PATRAUKLIOS, JAUKIOS, SAUGIOS APLINKOS KŪRIMAS.**

**III prioritetas. MOKYKLOS VIEŠINIMAS, ĮVAIZDŽIO FORMAVIMAS.**

### **Strateginiai tikslai ir uždaviniai**

---

**1 strateginis tikslas.** Tobulinti ugdymo kokybę, siekiant visų mokinių pažangos, padedant kiekvienam mokiniui pasiekti aukščiausią jam įmanomą išsilavinimo lygį.

**1.1. uždavinys.** Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą, tobulinant ugdymo turinį, didinant mokymo(si) patrauklumą.

**1.2. uždavinys.** Užtikrinti vykdomų profesinio mokymo programų atitiktį darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimą poreikius.

**1.3. uždavinys.** Vykdyti mokykloje tiriamąją veiklą.

**1.4. uždavinys.** Aktyvinti savivaldos institucijų bei metodinių grupių veiklą, siekiant bendruomenės narių lyderystės raiškos.

**2 strateginis tikslas.** Efektyvios pagalbos teikimas mokiniui.

**2.1. uždavinys.** Teikti pedagoginę, socialinę –psichologinę pagalbą mokiniams.

**2.2. uždavinys.** Teikti kokybišką ir savalaikę informaciją mokiniams ir jų tėvams.

**2.3. uždavinys.** Vykdyti mokinių ugdymo karjerai veiklą.

**3 strateginis tikslas.** Užtikrinti mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimąsi ir aktyvumą, didinti motyvaciją.

**3.1. uždavinys.** Tobulinti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kvalifikaciją ir kompetencijas.

**3.2. uždavinys.** Stiprinti mokyklos veiklos įsivertinimą.

**4 strateginis tikslas.** Kurti patrauklią, jaukią, saugią mokymosi aplinką.

**4.1. uždavinys.** Modernizuoti profesinio mokymo(si) bazę, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius.

**4.2. uždavinys.** Atnaujinti patalpas, techninę mokymo įrangą, mokymui reikalingas priemones ir aplinką bei užtikrinti saugios aplinkos kūrimą.

**5 strateginis tikslas.** Kelti mokyklos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį.

**5.1. uždavinys.** Plėtoti mokyklos informacinę sistemą bei viešuosius ryšius.

**5.2. uždavinys.** Siekiant užtikrinti stabilų ar didesnę besimokančiųjų mokinių skaičių, didinti profesinio orientavimo efektyvumą.

## STRATEGINIO PLANO REALIZAVIMO PRIEMONĖS 2025 METAMS

### I prioritetas. MOKYMO IR MOKYMOŠI KOKYBĖS GERINIMAS.

**1 strateginis tikslas.** Tobulinti ugdymo kokybę, siekiant visų mokinių pažangos, padedant kiekvienam mokiniui pasiekti aukščiausią jam įmanomą išsilavinimo lygį.

Uždavinys	Priemonės	Vykdytojai	Terminas	Resursai
<b>1.1. uždavinys.</b> Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą, tobulinant ugdymo turinį, didinant mokymo(si) patrauklumą.	<b>1.1.1. priemonė.</b> Stiprinti profesinį praktinį mokymą, bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriniais praktinio mokymo centrais, įmonėmis.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
	<b>1.1.2. priemonė.</b> Modulinių profesinio mokymo programų įgyvendinimas, pritaikant paklausias, atitinkančias šiandieninius darbo rinkos reikalavimus, pirminio, tęstinio ir neformaliojo profesinio mokymo(si) programas.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
	<b>1.1.3. priemonė.</b> Įvairių mokymo(si) metodų taikymas, sudarant sąlygas ugdymo personalizavimui. Skatinamas mokytojo ir mokinio dialogas. Orientavimasis į mokinių poreikius, lūkesčius bei įsivertinimą.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
	<b>1.1.4. priemonė.</b> Virtualių ir netradicinių ugdymo(si) aplinkų kūrybiškas naudojimas.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
<b>1.2. uždavinys.</b> Užtikrinti vykdomų profesinio mokymo programų atitiktį darbo rinkos bei	<b>1.2.1. priemonė.</b> Taikyti lanksčias ugdymo organizavimo formas profesiniame mokyme.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
	<b>1.2.2. priemonė.</b> Įtraukti mokinius dalyvauti	Mokyklos administracija,	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji

mokymosi visą gyvenimą poreikius.	profesinio meistriškumo konkursuose.	mokytojai		ištekliai
<b>1.3. uždavinys.</b> Vykdėti mokykloje tiriamąją veiklą.	<b>1.3.1. priemonė.</b> Mokinių tiriamoji veikla.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
	<b>1.3.2. priemonė.</b> Darbuotojų, darbdavių ir socialinių partnerių tiriamoji veikla.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
<b>1.4. uždavinys.</b> Aktyvinti savivaldos institucijų bei metodinių grupių veiklą, siekiant bendruomenės narių lyderystės raiškos.	<b>1.4.1. priemonė.</b> Įstaigos, mokytojų ir mokinių tarybų darbo efektyvinamas.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai

**2 strateginis tikslas.** Efektyvios pagalbos teikimas mokiniui.

Uždavinys	Priemonės	Vykdytojai	Terminas	Resursai
<b>2.1. uždavinys.</b> Teikti pedagoginę, socialinę – psichologinę pagalbą mokiniams.	<b>2.1.1. priemonė.</b> Užtikrintas mokinių saugumas ir socialinė, pedagoginė pagalba mokiniui.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
	<b>2.1.2. priemonė.</b> Kryptingas ir kokybiškas neformaliojo švietimo veiklos organizavimas pagal mokinių poreikius ir mokyklos galimybes.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
	<b>2.1.3. priemonė.</b> Veiksmingas Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas įgyvendinant įtraukiojo ugdymo nuostatas.	VGK komisijos nariai, grupių vadovai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
<b>2.2. uždavinys.</b> Teikti kokybišką ir savalaikę informaciją mokiniams ir jų tėvams.	<b>2.2.1. priemonė.</b> Mokinių tėvų (globėjų) įtraukimas į bendruomenės veiklą.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
<b>2.3. uždavinys.</b> Vykdėti mokinių ugdymo karjerai	<b>2.3.1. priemonė.</b> Sudaryti sąlygas mokyklos mokiniams	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai

veiklą.	ugdytis karjeros kompetencijas, kuriant ir realizuojant save.			
	<b>2.3.2. priemonė.</b> Sudaryti sąlygas rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai

**3 strateginis tikslas.** Užtikrinti mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimąsi ir aktyvumą, didinti motyvaciją.

Uždavinys	Priemonės	Vykdytojai	Terminas	Resursai
<b>3.1. uždavinys.</b> Tobulinti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kvalifikaciją ir kompetencijas.	<b>3.1.1. priemonė.</b> Aktyvinti kasmetinį kiekvieno pedagoginio darbuotojo kvalifikacijos kėlimą.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
	<b>3.1.2. priemonė.</b> Ne pedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijos tobulinimas.	Mokyklos administracija, darbuotojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
<b>3.2. uždavinys.</b> Stiprinti mokyklos veiklos įsivertinimą.	<b>3.2.1. priemonė.</b> Atliekamas visų sričių įsivertinimas, vadovaujantis kokybės vadybos standartais.	Mokyklos administracija, mokytojai, darbuotojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai

## II prioritetas. PATRAUKLIOS, JAUKIOS, SAUGIOS APLINKOS KŪRIMAS.

**4 strateginis tikslas.** Kurti patrauklią, jaukią, saugią mokymosi aplinką.

Uždavinys	Priemonės	Vykdytojai	Terminas	Resursai
<b>4.1. uždavinys.</b> Modernizuoti profesinio mokymo(si) bazę, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius.	<b>4.1.1. priemonė.</b> Modernizuota ir/ ar naujai įrengta/ atnaujinta profesinio mokymosi bazė.	Mokyklos administracija	2025	Mokyklos finansinės ir ES lėšos bei kiti finansavimo šaltiniai
<b>4.2. uždavinys.</b> Atnaujinti patalpas, techninę mokymo įrangą,	<b>4.2.1. priemonė.</b> Atnaujintos ir naujai įkurtos mokyklos aplinkos, erdvės.	Mokyklos administracija	2025	Mokyklos finansinės lėšos, kiti finansavimo šaltiniai

mokymui reikalingas priemonės ir aplinką bei užtikrinti saugios aplinkos kūrimą.	<b>4.2.2. priemonė.</b> Saugios aplinkos kūrimas.	Mokyklos administracija	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
--	---	-------------------------	------	--

### III prioritetas. MOKYKLOS VIEŠINIMAS, ĮVAIZDŽIO FORMAVIMAS.

**5 strateginis tikslas.** Kelti mokyklos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį.

Uždavinys	Priemonės	Vykdytojai	Terminas	Resursai
<b>5.1. uždavinys.</b> Plėtoti mokyklos informacinę sistemą bei viešuosius ryšius.	<b>5.1.1. priemonė.</b> Nuolatinis mokyklos veiklų viešinimas siekiant populiarinti mokyklos įvaizdį realioje ir virtualioje erdvėje.	Mokyklos administracija	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
<b>5.2. uždavinys.</b> Siekiant užtikrinti stabilų ar didesnę besimokančiųjų mokinių skaičių, didinti profesinio orientavimo efektyvumą.	<b>5.2.1. priemonė.</b> Respublikinių, tarptautinių, rajoninių renginių ir mugių metu viešinti ir garsinti mokyklą.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai
	<b>5.2.2. priemonė.</b> Vykdomų profesinio mokymo programų pristatymas rajono bendro ugdymo mokykloms.	Mokyklos administracija, mokytojai	2025	Mokyklos finansinės lėšos ir žmogiškieji ištekliai

## TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ VERTINIMO KRITERIJAI

Tikslų ir uždavinių vertinimo kriterijų pavadinimai ir matavimo vienetai	Vertinimo kriterijų reikšmė 2025 m.
<b>I prioritetas. MOKYMO IR MOKYMOŠI KOKYBĖS GERINIMAS</b>	
<b>1 strateginis tikslas.</b> Tobulinti ugdymo kokybę, siekiant visų mokinių pažangos, padedant kiekvienam mokiniui pasiekti aukščiausią jam įmanomą išsilavinimo lygį.	
<b>1.1. uždavinys.</b> <i>Užtikrinti ugdymo kokybę ir jos veiksmingumą, tobulinant ugdymo turinį, didinant mokymo(si) patrauklumą.</i>	
<b>1.1.1. priemonė.</b> Stiprinti profesinį praktinį mokymą, bendraujant ir bendradarbiaujant su sektoriniais praktinio mokymo centrais, įmonėmis.	
1.1.1.1. kriterijus. Sudaryta galimybė mokiniams vykdyti praktinį mokymą sektorinio praktinio mokymo centruose, vnt.	30
1.1.1.2. kriterijus. Sudaryta galimybė mokiniams vykdyti praktinį mokymą įmonėse, vnt.	175
<b>1.1.2. priemonė.</b> Modulinių profesinio mokymo programų įgyvendinimas, pritaikant paklausias, atitinkančias šiandieninius darbo rinkos reikalavimus, pirminio, tęstinio ir neformaliojo profesinio mokymo(si) programas.	
1.1.2.1. kriterijus. Pirminio profesinio mokymo(si) programų skaičius, vnt.	1
1.1.2.2. kriterijus. Tęstinio profesinio mokymo(si) programų skaičius, vnt.	1
1.1.2.3. kriterijus. Neformaliojo profesinio mokymo(si) programų skaičius, vnt.	1
<b>1.1.3. priemonė.</b> Įvairių mokymo(si) metodų taikymas, sudarant sąlygas ugdymo personalizavimui. Skatinamas mokytojo ir mokinio dialogas. Orientavimasis į mokinių poreikius, lūkesčius bei įsivertinimą.	
1.1.3.1. kriterijus. Pamokos metu naudojamų užduočių yra praktinės ir diferencijuotos pagal kiekvieno mokinio gabumus, proc.	65
1.1.3.2. kriterijus. Mokytojai taikantys personalizuotus mokymo(si) metodus, vnt.	7
1.1.3.3. kriterijus. Pravesta integruotų/atvirų pamokų, vnt.	6
<b>1.1.4. priemonė.</b> Virtualių ir netradicinių ugdymo(si) aplinkų kūrybiškas naudojimas.	
1.1.4.1. kriterijus. Pravesta pamokų netradicinėse aplinkose, vnt. pamokų, mokytojų procentas.	15/ 60 proc.
1.1.4.2. kriterijus. Mokytojų parengtos mokomosios medžiagos talpinimas Moodle aplinkoje, vnt.	35
1.1.4.3. kriterijus. Mokiniai turi prieigą prie pasirinktos mokymo programos virtualioje mokymo(si) aplinkoje ir mokosi, proc.	60
<b>1.2. uždavinys.</b> <i>Užtikrinti vykdomų profesinio mokymo programų atitiktį darbo rinkos bei mokymosi visą gyvenimą poreikius.</i>	
<b>1.2.1. priemonė.</b> Taikyti lanksčias ugdymo organizavimo formas profesiniame mokyme.	
1.2.1.1. kriterijus. Mokinių, baigusių profesinio mokymo. programas, įsidarbinimas, proc.	60
1.2.1.2. kriterijus. Pameistrystės forma besimokančių mokinių skaičius, vnt.	10
1.2.1.3. kriterijus. Sudarytų bendradarbiavimo sutarčių su darbdaviais skaičius, vnt.	8
1.2.1.4. kriterijus. Mokinių dalyvavimas parodose, konferencijose, mugėse, vnt.	3



<b>1.2.2. priemonė.</b> Įtraukti mokinius dalyvauti profesinio meistriškumo konkursuose.	
1.2.2.1. kriterijus. Mokiniai dalyvauja nacionaliniuose profesinio meistriškumo konkursuose, vnt.	3
1.2.2.2. kriterijus. Mokiniai dalyvauja mobilumo projektuose užsienyje, vnt.	18
1.2.2.3. kriterijus. Mokytojai veda užsienio kalbų ir profesijos integruotas pamokas, vnt.	4
<b>1.3. uždavinys. Vykdyti mokykloje tiriamąją veiklą.</b>	
<b>1.3.1. priemonė.</b> Mokinių tiriamoji veikla.	
1.3.1.1. kriterijus. Atlikta mokinių mokymosi motyvacijos ir adaptacijos mokykloje apklausos, vnt.	1
1.3.1.2. kriterijus. Mokinių pasitenkinimo profesija pasirinkta profesija apklausa, vnt.	1
1.3.1.3. kriterijus. Baigusių mokyklą įsidarbinimo tyrimas, vnt.	1
1.3.1.4. kriterijus. Mokinių anketinė apklausa dėl įstaigoje teikiamų profesinio mokymo paslaugų efektyvumo, rezultatyvumo ir kokybės, vnt.	1
<b>1.3.2. priemonė.</b> Darbuotojų, darbdavių ir socialinių partnerių tiriamoji veikla.	
1.3.2.1. kriterijus. Atlikta darbuotojų pasitenkinimo darbe apklausa, vnt.	1
1.3.2.2. kriterijus. Darbdavių, socialinių partnerių grįžtamojo ryšio apklausa dėl mokinių parengimo, vnt.	1
<b>1.4. uždavinys. Aktyvinti savivaldos institucijų bei metodinių grupių veiklą, siekiant bendruomenės narių lyderystės raiškos.</b>	
<b>1.4.1. priemonė.</b> Įstaigos, mokytojų ir mokinių tarybų darbo efektyvinamas.	
1.4.1.1. kriterijus. Suorganizuoti savivaldos institucijų posėdžiai, vnt.	4
1.4.1.2. kriterijus. Suorganizuoti mokymai mokinių tarybos nariams, vnt.	1
1.4.1.3. kriterijus. Mokytojų dalijimasis lyderystę skatinančia gerąja patirtimi metodinėse grupėse, vnt.	2
<b>2 strateginis tikslas.</b> Efektyvios pagalbos teikimas mokiniui.	
<b>2.1. uždavinys. Teikti pedagoginę, socialinę – psichologinę pagalbą mokiniams.</b>	
<b>2.1.1. priemonė.</b> Užtikrintas mokinių saugumas ir socialinė, pedagoginė pagalba mokiniui.	
2.1.1.1. kriterijus. Pravestos individualios konsultacijos, vnt.	180-200
2.1.1.2. kriterijus. Pravestos grupinės konsultacijos, vnt.	9
2.1.1.3. kriterijus. Bendrojo ugdymo mokytojų paruošta metodinė medžiaga skirta įtraukiamam ugdymui, vnt.	5
<b>2.1.2. priemonė.</b> Kryptingas ir kokybiškas neformaliojo švietimo veiklos organizavimas pagal mokinių poreikius ir mokyklos galimybes.	
2.1.2.1. kriterijus. Įgyvendinamos neformaliojo švietimo veiklos, vnt.	8
2.1.2.2. kriterijus. Naujai parengtos neformaliojo švietimo programos, vnt.	2
<b>2.1.3. priemonė.</b> Veiksmingas Vaiko gerovės komisijos veiklos organizavimas įgyvendinant įtraukiojo ugdymo nuostatas.	
2.1.3.1. kriterijus. Organizuota mažiausiai vaiko gerovės posėdžių, vnt.	4
2.1.3.2. kriterijus. Mokinių lankomumo gerėjimas, proc.	1
<b>2.2. uždavinys. Teikti kokybišką ir savalaikę informaciją mokiniams ir jų tėvams.</b>	
<b>2.2.1. priemonė.</b> Mokinių tėvų (globėjų) įtraukimas į bendruomenės veiklą.	
2.2.1.1. kriterijus. Suorganizuotų bendrų veiklų su mokinių tėvais skaičius, vnt.	1
2.2.1.2. kriterijus. Supažindinimas su mokinių pusmečių/metinių pasiekimais bei lankomumu, vnt.	2
<b>2.3. uždavinys. Vykdyti mokinių ugdymo karjerai veiklą.</b>	

<b>2.3.1. priemonė.</b> Sudaryti sąlygas mokyklos mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas kuriant ir realizuojant save.	
2.3.1.1. kriterijus. Suorganizuoti renginiai, užsiėmimai ugdantys mokinių karjeros planavimą, verslumą, vnt.	2
2.3.1.2. kriterijus. Mokinių konsultavimas ir informavimas renkantis mokymosi dalykus, modulius, brandos egzaminus, profesiją bei tolimesnę karjerą, vnt.	170
<b>2.3.2. priemonė.</b> Sudaryti sąlygas rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokiniams ugdytis karjeros kompetencijas.	
2.3.2.1. kriterijus. Aplankytas rajono bendrojo ugdymo mokyklų skaičius, vnt.	4
2.3.2.2. kriterijus. Mūsų mokykloje apsilankusių rajono bendrojo ugdymo mokyklų mokinių skaičius, vnt.	60
2.3.2.3. kriterijus. Pravestas profesinio veiklinimo užsiėmimų skaičius, vnt.	5
<b>3 strateginis tikslas.</b> Užtikrinti mokyklos bendruomenės kvalifikacijos tobulinimąsi ir aktyvumą, didinti motyvaciją.	
<b>3.1. uždavinys. Tobulinti pedagoginių ir nepedagoginių darbuotojų kvalifikaciją ir kompetencijas.</b>	
<b>3.1.1. priemonė.</b> Aktyvinti kasmetinį kiekvieno pedagoginio darbuotojo kvalifikacijos kėlimą.	
3.1.1.1. kriterijus. Kiekvienas mokytojas tobulina kvalifikaciją ne mažiau kaip X dienų, 100 proc.	100
3.1.1.2. kriterijus. Mokytojai dalyvauja Erasmus+ mobilumo projektuose, stažuotėse, vnt.	2
3.1.1.3. kriterijus. Mokytojų, parengusių savianalizes, proc.	100
3.1.1.4. kriterijus. Parengta ir įgyvendinta mokytojų atestacijos programa, vnt.	1
3.1.1.5. kriterijus. Atlikta apklausa „Darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo poreikiai“ ir parengta „Jonavos politechnikos mokyklos darbuotojų kvalifikacijos tobulinimo strategija bei priemonių planas“, vnt./ vnt.	1/ 1
<b>3.1.2. priemonė.</b> Nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos kėlimas ir kompetencijos tobulinimas.	
3.1.2.1. kriterijus. Darbuotojų, parengusių savianalizes, proc.	100
3.1.2.2. kriterijus. Nepedagoginių darbuotojų kvalifikacijos ir kompetencijų tobulinimas, proc.	50
<b>3.2. uždavinys. Stiprinti mokyklos veiklos įsivertinimą.</b>	
<b>3.2.1. priemonė.</b> Atliekamas visų sričių įsivertinimas, vadovaujantis kokybės vadybos standartais.	
3.2.1.1. kriterijus. Kasmet atliekamas visų sričių įsivertinimas, vadovaujantis kokybės vadybos standarto ISO pagrindu., vnt.	1
3.2.1.2. kriterijus. Kasmet atliekamas mokyklos kokybės įsivertinimas, vadovaujantis mokyklos, įgyvendinančios bendrojo ugdymo programas, veiklos kokybės įsivertinimo metodika. vnt.	1
3.2.1.3. kriterijus. Kasmet nustatomas įstaigos atsparumo korupcijai (toliau – AKL) lygis bei pagal AKL įvertinimo rezultatus nustatytos tobulintinos sritys, vnt (tyrimas).	1
<b>II prioritetas. PATRAUKLIOS, JAUKIOS, SAUGIOS APLINKOS KŪRIMAS</b>	
<b>4 strateginis tikslas.</b> Kurti patrauklią, jaukią, saugią mokymosi aplinką.	
<b>4.1. uždavinys. Modernizuoti profesinio mokymo(si) bazę, atsižvelgiant į darbo rinkos poreikius.</b>	
<b>4.1.1. priemonė.</b> Modernizuota ir/ ar naujai įrengta/ atnaujinta profesinio mokymosi bazė.	
4.1.1.1. kriterijus. Modernizuota profesinio mokymosi bazė, vnt.	1

4.1.1.2. kriterijus. Naujai įrengta/ atnaujinta profesinio mokymosi bazė, vnt.	1
<b>4.2. uždavinys. Atnaujinti patalpas, techninę mokymo įrangą, mokymui reikalingas priemones ir aplinką bei užtikrinti saugios aplinkos kūrimą.</b>	
<b>4.2.1. priemonė. Atnaujintos ir naujai įkurtos mokyklos aplinkos, erdvės.</b>	
4.2.1.1. kriterijus. Atnaujintos/ suremontuotos/ pritaikytos aplinkos, vnt.	1
4.2.1.4. kriterijus. Netradicinių edukacinių ir sporto erdvių įkūrimas, vnt.	1
4.2.1.5. kriterijus. Mokyklos inventoriaus atnaujinimas ir naujo inventoriaus įsigijimas pagal planą/ paraiškas, proc.	100
<b>4.2.2. priemonė. Saugios aplinkos kūrimas.</b>	
4.2.2.1. kriterijus. Atliktas profesinės rizikos įvertinimas, vnt.	1
4.2.2.2. kriterijus. Darbo aprangos įsigijimas ir atnaujinimas pagal profesijas, atsižvelgiant į planą ir paraiškas, proc.	100
<b>III prioritetas. MOKYKLOS VIEŠINIMAS, ĮVAIZDŽIO FORMAVIMAS</b>	
<b>5 strateginis tikslas. Kelti mokyklos patrauklumą, gerinti jos įvaizdį, tobulinti edukacines aplinkas.</b>	
<b>5.1. uždavinys. Plėtoti mokyklos informacinę sistemą bei viešuosius ryšius.</b>	
<b>5.1.1. priemonė. Nuolatinis mokyklos veiklų viešinimas siekiant populiarinti mokyklos įvaizdį realioje ir virtualioje erdvėje.</b>	
5.1.1.1. kriterijus. Atnaujintas mokyklos internetinis puslapis ar įkurta nauja mokyklos veiklų viešinimo platforma, vnt.	1
5.1.1.2. kriterijus. Mokyklos internetinio puslapio lankytojų skaičius, vnt.	2000
5.1.1.3. kriterijus. Mokyklos Facebook sekėjų skaičius, asmenys, vnt.	2000
5.1.1.4. kriterijus. Sukurti interaktyvūs standai, juose talpinama atnaujinta informacija, vnt.	4
5.1.1.5. kriterijus. Pozityvios, patrauklios reklaminės medžiagos apie mokyklą kūrimas (spausdinta/vaizdinė), sklaidos vietų vnt.	3
<b>5.2. uždavinys. Siekiant užtikrinti stabilų ar didesnę besimokančiųjų mokinių skaičių, didinti profesinio orientavimo efektyvumą.</b>	
<b>5.2.1. priemonė. Respublikinių, tarptautinių, rajoninių renginių ir mugių metu viešinti ir garsinti mokyklą.</b>	
5.2.1.1. kriterijus. Dalyvauta mokyklą reprezentuojančiuose renginiuose, vnt.	4
5.2.1.2. kriterijus. Dalyvauta renginiuose kartu su socialiniais partneriais, vnt.	2
5.2.1.3. kriterijus. Organizuoti vieši renginiai mokykloje, vnt.	10
<b>5.2.2. priemonė. Vykdomų profesinio mokymo programų pristatymas rajono bendrojo ugdymo mokykloms.</b>	
5.2.2.1. kriterijus. Atvykę į mokyklą asmenys, vnt.	70
5.2.2.2. kriterijus. Mokykloje vykdomų profesinio mokymo programų pristatymas rajono bendrojo ugdymo mokyklose, vnt.	7

PRITARTA

Jonavos politechnikos mokyklos  
tarybos (savivaldos institucijos) 2024 m. gruodžio 12 d.  
protokoliniu nutarimu Nr. V2-5